



Scuola dell'Infanzia "Co:Berardo Maggi"
25046 Calino di Cazzago S.M. (BS)
Via Paolo VI° n.26/28 - Tel.030725267
WhatsApp 3913018104
email: seg@scuolainfanziacalino.it
sito: www.scuolainfanziacalino.it
Cod.Fiscale: 82003110176
Partita I.V.A.:00724800982

Anno Scolastico 2022-2023

REGOLAMENTO



PREMESSA

Lo svolgimento della vita comunitaria richiede la presenza di norme comportamentali il cui rispetto risulta indispensabile al fine di garantire il raggiungimento dei fini istituzionali della comunità.

A questa regola non può sottrarsi la scuola dell'infanzia, sia per la parte che compete al Personale, sia per la parte che riguarda i bambini e le famiglie.

IDENTITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'infanzia "Co: Berardo Maggi" è attualmente amministrata da una Fondazione con sede in via Paolo VI° n° 26 a Calino, frazione del comune di Cazzago San Martino (BS).

Le origini della scuola risalgono al 1933, quando a Calino venne istituito l'Asilo Infantile ad opera di alcuni benefattori del luogo. Nel 1963 all'asilo venne riconosciuto come Ente Morale e fu successivamente adottata la denominazione dedicata al Conte Berardo Maggi.

La scuola è stata legalmente riconosciuta come scuola paritaria dal Ministero della Pubblica Istruzione ai sensi della legge n. 62 del 10 Marzo 2000, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001.

La Scuola dell'infanzia, come espressione della comunità locale che l'ha voluta autonoma e libera, ha carattere comunitario e popolare.

La scuola non persegue fini di lucro ed è vigilata dall'Ufficio Scolastico Provinciale.

Essa costituisce l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti personali, comunitari, d'iniziativa sociale, di libertà educativa e morale, riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana. Essa inoltre concorre insieme alle altre scuole dell'infanzia autonome, statali e degli enti locali alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, che si concretizza nella generalizzazione del servizio prescolare.

La Scuola "Co: Berardo Maggi" è una scuola di ispirazione cattolica cristiana ed è associata all'ADASM (Associazione Asili e Scuole Materne) e alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne).

FINALITA' E CARATTERI

La scuola dell'infanzia opera in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano, in particolare essa:

- Si pone lo sviluppo dell'identità, autonomia, competenze e senso di cittadinanza del bambino.
- Promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori per raggiungere gli obiettivi educativi.
- Considera la qualificazione del personale docente e non docente condizione indispensabile dell'impegno educativo.
- Favorisce i rapporti con altre istituzioni educative per realizzare forme costruttive di collaborazione.
- Cura i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.

GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi (secondo disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) i bambini che abbiano compiuto entro il 31 Dicembre dell'a.s. di riferimento i 3 anni di età, in casi eccezionali e se esistono le condizioni necessarie il C.d.A. con il collegio docenti può decidere di accogliere i bambini che compiono 3 anni entro 30 Aprile dell'a.s. di riferimento (Circolare Ministeriale n.10, 15/11/2016).09).

La scuola è gestita da un consiglio d'amministrazione con carica quadriennale ed è composto da 5 membri nominati; 3 dal Sindaco, 1 dai genitori, 1 dall'ADASM-FISM di Brescia. Al Consiglio spettano tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

La coordinatrice, formalmente delegata dal gestore, ha il compito di organizzare tutte le attività della scuola e di vigilare su di esse.

Le insegnanti e il personale ausiliario/di cucina cooperano con il personale dirigente all'attuazione del piano educativo.

SEZIONI DELLA SCUOLA

Ogni sezione è affidata ad una Insegnante in possesso del titolo richiesto dalle vigenti disposizioni la quale ha l'esclusiva responsabilità educativo – didattica della sezione.

La sezione accoglierà un massimo di 28 bambini di età compresa tra i tre e sei anni.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

I principi generali sull'ammissione alla scuola sono disciplinati nei seguenti articoli dello Statuto:

- *art. 5: "La scuola accoglie, secondo il calendario stabilito dal Regolamento interno, i bambini di entrambi i sessi in età prescolare residenti nel comune di Cazzago San Martino e nel caso vi siano posti disponibili anche bambini provenienti dai comuni limitrofi".*
- *art. 6: "Apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione stabilisce le norme sulle modalità e sui requisiti di ammissione e frequenza".*

La domanda di pre-iscrizione non è vincolante e la data utile alla presentazione della domanda varia di anno in anno (nel mese di gennaio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento).

Successivamente verrà comunicata la data per effettuare l'iscrizione definitiva.

L'iscrizione definitiva è vincolante e comporterà per i genitori:

- La sottoscrizione del presente regolamento.
- Il versamento della quota d'iscrizione di €50.00 (Nel caso di ritiro del bambino dalla scuola la somma versata non verrà rimborsata)

All'atto dell'iscrizione non vi devono essere situazioni debitorie pregresse. Diversamente non sarà accettata la domanda d'iscrizione. Allo stesso modo il bambino frequenterà a settembre solo se, al 31 agosto, non vi saranno insolvenze in corso.

CRITERI D'AMMISSIONE

Precedenza

- 1°. *Bambini che presentano la domanda nelle date stabilite dalla scuola*
- 2°. *Bambini residenti nel comune che compiono tre anni entro 31/12 dell' a.s. di riferimento.*
- 3°. *Bambini non residenti nel comune che compiono tre anni entro 31/12 dell' a.s. di riferimento.*
- 4°. *Bambini residenti nel comune che compiono tre anni entro 30/04 dell' a.s. di riferimento*
- 5°. *Bambini non residenti nel comune che compiono tre anni entro 30/04 dell' a.s. di riferimento*
- 6°. *Bambini che presentano la domanda oltre la data per l'iscrizione stabilita dalla scuola (in tal caso i bambini verranno accolti fino ad esaurimento posti secondo l'ordine d'arrivo)*

Qualora le domande presentate nelle date stabilite superino i posti disponibili:

Verrà data la priorità ai bambini con maggior punteggio (le situazioni a cui si riferiscono i seguenti criteri devono essere quelle reali al momento della presentazione della domanda):

- A. **10 punti** per bambini residenti a Calino (no domicilio)
 - B. **10 punti** per bambini disabili (L.104/92)
 - C. **5 punti** per presenza di un solo genitore (celibe, nubile, separato, vedovo, coniuge lontano da casa tutta settimana per lavoro)
 - D. **4 punti** per i genitori che lavorano entrambi
 - E. **3 punti** per presenza di persone non autosufficienti nel nucleo familiare, purché assistiti da uno dei genitori in forma continuativa
 - F. **3 punti** per altro figlio frequentante questa scuola e iscritto al prossimo anno scolastico
 - G. **2 punti** se il bambino da iscrivere è già inserito in una precedente lista d'attesa
 - H. **1 punto** per bambini seguiti dai servizi sociali
 - I. **1 punto** per altro/i figlio/i in età da 0 a 6 anni (non i bambini che frequentano o frequenteranno a settembre la scuola primaria)
 - J. **1 punto** per mancanza di altre figure parentali di supporto (nonni, fratelli, zii, ecc.)
 - K. **3 punti** se il bambino da iscrivere compie i 5 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
 - L. **2 punti** se il bambino da iscrivere compie i 4 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
 - M. **1 punto** se il bambino da iscrivere compie i 3 anni entro 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- A parità di punteggio verrà data priorità al bambino con maggiore età.**

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere la documentazione necessaria alla conferma delle dichiarazioni fatte e di valutare singole situazioni che per motivi di particolare gravità o importanza non rientrano nei casi sopra elencati per la determinazione del punteggio.

PRIVACY

La scuola segue le indicazioni in materia di Privacy relative alla normativa 196/03 e al regolamento europeo Ue 2016/679. Le famiglie sono tenute;

- al rispetto della riservatezza qualora vengano a conoscenza di informazioni personali di altre famiglie o del personale della scuola.
- All'esclusiva visione familiare e alla non divulgazione tramite web (social, internet, WhatsApp...) di immagini o video che ritraggono altri bambini o persone durante le attività svolte all'interno della scuola.

SERVIZIO SANITARIO

Il Consiglio d'Amministrazione, in collaborazione con il personale, assicura un'adeguata vigilanza medico-igienico-sanitaria, nonché gli interventi dell'ATS (ASL) per quanto attiene alla medicina scolastica preventiva e al sostegno dei disabili.

- **In caso di malattia infettiva** i genitori devono avvisare le insegnanti e al rientro del bambino è necessaria un'autocertificazione che ne attesti la guarigione (non è necessaria per le altre assenze).
- **In materia vaccinale**, come previsto dall'art.3 bis decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito legge 31 luglio 2017, n.119, i dirigenti scolastici sono tenuti all'invio all'Asl territoriale dell'elenco degli iscritti e, qual'ora risultino non in regola con le vaccinazioni previste, l'iscrizione avrà decadenza immediata.
- **La refezione** è predisposta secondo la tabella dietetica dell'ATS (ASL).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La retta mensile Il contributo fisso (da 63.00€ a 140.00€ secondo il reddito in base al modulo ISEE) e il costo del pasto (4.00 € al dì) sono fissati dal c.d.a della scuola e dall'Amministrazione Comunale, le quote sono uguali per tutte le scuole dell'infanzia del comune e dovranno essere versate tramite bonifico bancario entro il 15 del mese successivo. I bambini non residenti dovranno pagare la fascia massima.

La retta mensile dovrà essere sempre versata anche nel caso in cui il bambino, iscritto regolarmente non frequenti per un certo periodo la scuola.

In caso di ritiro del bambino la famiglia è tenuta alla presentazione di una lettera firmata da entrambe i genitori nella quale si comunica che il bambino è definitivamente ritirato dalla scuola.

Solo alla consegna della richiesta ufficiale di ritiro, l'obbligo di versare la retta cesserà dal mese successivo alla presentazione della stessa. La suddetta lettera verrà presentata anche nel caso in cui il genitore che inizialmente aveva iscritto il bambino decida di non farlo iniziare a settembre.

Se per tutto il mese di settembre il bambino non frequentasse la scuola e non avesse provveduto a dare giustificazione e versato comunque la quota fissa di settembre, dal 1° giorno di Ottobre il bambino verrà considerato non più iscritto perdendo i diritti acquisiti al momento dell'iscrizione e il posto a lui riservato sarà assegnato ad altri.

Qualora la famiglia decidesse di aspettare il mese di gennaio per far frequentare la scuola al proprio bambino, dovrà comunque corrispondere la quota fissa per i mesi da Settembre a Dicembre.

In caso di mancato pagamento della retta mensile il Consiglio d'Amministrazione valuterà eventuali provvedimenti, compresa la sospensione del servizio.

ORARIO DELLA SCUOLA E CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola funzionerà da settembre a giugno con orario giornaliero:

- **Entrata anticipata** dalle 7:30 alle 8:30, il servizio sarà attivato al raggiungimento degli 5 iscritti al costo mensile di € 20.00 (con la retta di settembre dovrà essere versato l'intero importo comprensivo dei mesi da settembre a giugno). Nel caso il genitore necessitasse saltuariamente di tale servizio il costo sarà di € 3.00 al giorno.
- **Entrata ordinaria** dalle 8:30 alle 9:00
- **Uscita ordinaria** dalle 15:30 alle 15:45 (le 15:45 sarà l'orario massimo consentito per il ritiro del proprio figlio, oltre tale orario verrà applicata la tariffa dell'uscita posticipata).
- **Uscita anticipata** alle ore 12:45 con la presentazione preventiva della richiesta scritta firmata da entrambe i genitori, consegnata alla propria insegnante.

- **Uscita posticipata** dalle 15:45 alle 17:00, il servizio sarà attivato al raggiungimento dei 5 iscritti al costo mensile di € 50.00 (con la retta di settembre dovrà essere versato l'intero importo comprensivo dei mesi da settembre a giugno). Nel caso il genitore necessitasse saltuariamente di tale servizio il costo sarà di € 4.00 al giorno.

Non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli sopra citati se non per terapie o visite mediche. In tal caso è necessario presentare preventivata richiesta scritta firmata da entrambe i genitori, consegnata alla propria insegnante ed approvata dalla responsabile.

Non è previsto l'inserimento nel pomeriggio dei bambini assenti al mattino, neppure per giustificato motivo.

Qualora il bambino dovesse arrivare dopo l'orario d'entrata (9:00);

- Perché impegnato in terapie/visite mediche e avesse avvisato con preventiva richiesta scritta, sarà preso in consegna dall'insegnante direttamente sulla porta d'ingresso senza che il genitore si addentri nella scuola, onde evitare ulteriormente l'interruzione delle attività scolastiche.
- Se fosse dovuto a ritardo sistematico, quel giorno la scuola si riserverà di valutare eventuali provvedimenti in merito, compreso il non accoglimento del bambino.

Durante l'uscita il bambino sarà consegnato solo alle persone indicate nel modulo d'iscrizione.

Per altre persone è necessaria una delega scritta firmata da entrambe i genitori e consegnata alla propria insegnante (non sarà possibile delegare persone verbalmente o telefonicamente).

Le prime settimane di settembre è previsto un orario ridotto per favorire il graduale inserimento dei bambini.

Il calendario scolastico è fissato annualmente in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Pubblica Istruzione e secondo le diversificazioni regionali.

Durante l'anno è possibile che siano effettuate uscite didattiche, gite e feste anche fuori dall'orario scolastico.

Tutti i moduli di richiesta sono reperibili a scuola e sul sito della scuola, dovranno sempre essere firmati da entrambe i genitori consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art.75 e76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Per un'educazione integrale del bambino è necessaria la continua collaborazione tra la scuola e la famiglia e per questo è utile che:

- Il momento dell'entrata e dell'uscita dalla scuola sia utilizzato solo per brevi contatti con i genitori perché l'attenzione dell'insegnante è totalmente dedicata ai bambini in sezione.
- Le insegnanti stabiliranno periodicamente, e ogni qual volta vi sia una reale necessità, incontri con i genitori per approfondire l'osservazione del bambino e le eventuali tematiche accennate al momento dell'entrata o dell'uscita.

È altresì importante che i genitori:

- Partecipino alle riunioni indette per loro dalle insegnanti;
- Sappiano che all'interno della scuola solo le insegnanti hanno facoltà di dare informazioni e prendere decisioni educativo - didattiche riguardanti i bambini. Per ogni comunicazione o informazione i genitori devono quindi rivolgersi unicamente alle insegnanti.

INDICAZIONI UTILI

- **Le Insegnanti e il personale scolastico** non sono autorizzati alla somministrazione di nessun farmaco (tranne i farmaci salvavita previa apposita modulistica compilata dal medico curante) e di nessun tipo di creme, pomate, fermenti lattici...
- **Per una questione organizzativa**, oltre che educativa, è indispensabile che i bambini abbiano raggiunto il controllo degli sfinteri e non necessitino più del pannolino. Nel caso in cui il bambino dovesse ancora avere il pannolino, potrà frequentare la scuola solo fino alle ore 11:00 fino al raggiungimento della sua autonomia (questa regola non sarà applicata nel caso di disabilità o alla presentazione di certificati medici che dimostrino l'incapacità patologica del bambino nel controllo degli sfinteri).
- **Ogni bambino dovrà essere dotato di:**

- Grembiolino con contrassegno da indossare quotidianamente (settembre e giugno è facoltativo);
- Sacchetta di tela con contrassegno contenente un cambio completo (slip, maglietta, pantaloni...)
- 1 bicchiere di plastica rigida
- Per i piccoli che necessitano del riposo pomeridiano; Lenzuolo sotto con angoli, lenzuolo sopra, piccolo cuscino, copertina. Su ognuno dovrà essere cucito il contrassegno fornito dalla scuola.
- **Per la sicurezza dei bambini** si chiede di evitare: anelli/braccialetti/collane/orecchini sporgenti ... la scuola declina ogni responsabilità nel caso di incidenti o eventuali smarrimenti.
- **Per motivi educativi, igienici e sanitari:**
 - Caramelle o dolci sono consentiti solo per le feste di compleanno (solo prodotti confezionati nelle loro confezioni originali e non aperte).
 - Gomme americane non sono consentite.
 - La colazione del bambino deve essere consumata a casa.
 - Il menù scolastico è solo ed esclusivamente quello autorizzato dalle competenti autorità sanitarie.
 - I genitori sono tenuti a garantire l'igiene del bambino nel corpo e nel vestiario.
- **Per motivi educativi - didattici** e per la serenità dei bambini non è possibile portare a scuola giocattoli personali e oggetti che potrebbero essere motivo di litigi e gelosie.
- **L'entrata e l'uscita** dalla scuola dovranno essere effettuati senza creare disturbo alla vita scolastica, non è quindi permesso sostare all'interno dei locali della scuola o nel cortile.
- **Il genitore è tenuto ad accompagnare il bambino** fino all'entrata della sezione e affidarlo personalmente all'Insegnante. La scuola non è responsabile del bambino se questo è fatto entrare da solo a scuola o in sezione.
- **In occasione di particolari ricorrenze**, qualora si organizzassero momenti ricreativi per le famiglie, la scuola pur mettendo a disposizione gli spazi declina ogni responsabilità riguardo all'assistenza dei bambini che è a carico dei membri della famiglia presenti.
- **All'interno della scuola** è vietato scattare fotografie o video.
- **Eventuali fotografie o video forniti dalla scuola** (o fatte durante le feste scolastiche) dove siano presenti altri bambini o persone devono essere utilizzati esclusivamente a visione familiare, non possono assolutamente essere pubblicati su internet, WhatsApp...
- **Eventuali cambi di residenza o di recapiti telefonici** devono essere comunicati tempestivamente in segreteria , o tramite email a seg@scuolainfanziacalino.it , o messaggio WhatsApp al 3913018104.

DISPOSIZIONI FINALI

La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e le responsabilità civili, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente o amministratori, salvo quanto garantito dall'assicurazione regionale e da quelle stipulate dalla scuola.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, il C.d.A. darà di volta in volta le opportune disposizioni.

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi alla coordinatrice, l'Insegnante Ghitti Stefania, la quale ha la responsabilità di organizzare tutte le attività scolastiche e di vigilare su di esse.

Il Presidente: *Salogni Omar*

Calino di Cazzago S.D. Data

I SOTTOSCRITTI

GENITORI DELL'ALUNNO.....

CON LA PRESENTE DICHIARANO **DI AVER LETTO E DI APPROVARE IL REGOLAMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023** DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "CO: BERARDO MAGGI" DI CALINO.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Firma di autocertificazione di entrambe i genitori

(legge 15/98 127/97 1 31/98 – art.75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455)

Consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.

Da tenere I genitori



Scuola dell'Infanzia "Co: Berardo Maggi"
25046 Calino di Cazzago S.M. (BS)
Via Paolo VI° n.26/28 - Tel.030725267
WhatsApp 3913018104
email: seg@scuolainfanziacalino.it
sito: www.scuolainfanziacalino.it
Cod.Fiscale: 82003110176
Partita I.V.A.:00724800982

DA STACCARE E RICONSEGNARE ALLA SCUOLA COMPILATO E FIRMATO

CALINO di CAZZAGO S.M.

DATA

I SOTTOSCRITTI.....

.....

GENITORI DELL'ALUNNO.....

**CON LA PRESENTE DICHIARANO
DI AVER LETTO E DI APPROVARE
IL REGOLAMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
"CO: BERARDO MAGGI" DI CALINO.**

FIRMA PER ACCETTAZIONE.....

.....

Firma di autocertificazione di entrambe i genitori
(legge 15/98 127/97 1 31/98 – art.75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455)
Consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.