



Scuola dell'Infanzia "Co:Berardo Maggi"  
25046 Calino di Cazzago S.M. (BS)  
Via Paolo VI° n.26/28 - Tel.030725267  
WhatsApp 3913018104  
email: [seg@scuolainfanziacalino.it](mailto:seg@scuolainfanziacalino.it)  
sito: [www.scuolainfanziacalino.it](http://www.scuolainfanziacalino.it)  
Cod.Fiscale: 82003110176  
Partita I.V.A.:00724800982

# PAI.



## Piano annuale per l'inclusività

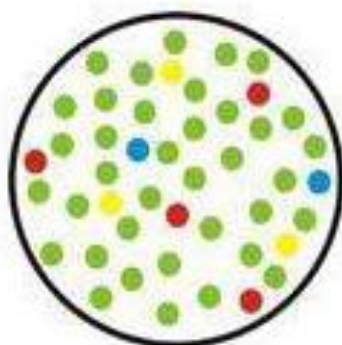
A.S. 2021/2022

| INDICE                                                                                                                                                                                        | Pagina |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>DEFINIZIONE</b>                                                                                                                                                                            | 2      |
| <b>SITUAZIONE E STATISTICHE</b><br>Anno scolastico in corso                                                                                                                                   | 3      |
| <b>DIMENSIONE ORGANIZZATIVO – GESTIONALE</b><br>Risorse professionali per favorire l'inclusione<br>Strumenti e procedure per monitorare l'inclusione                                          | 3      |
| <b>DIMENSIONE CURRICOLARE E DIDATTICA</b><br>La progettazione educativo-didattica<br>Metodologie didattiche inclusive<br>Strategie Inclusive di valutazione<br>Strategie Inclusive specifiche | 7      |
| <b>VALUTAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DELLE CRITICITÀ</b>                                                                                                                                       | 8      |
| <b>PROGETTO DI MIGLIORAMENTO</b>                                                                                                                                                              | 9      |

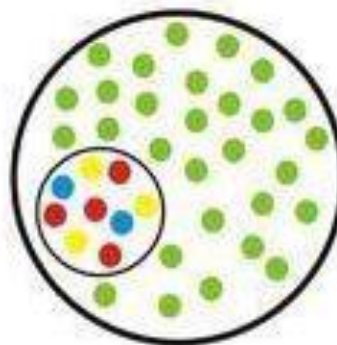
## DEFINIZIONE

L'inclusione è un processo volto a rimuovere gli ostacoli alla partecipazione e all'apprendimento che possono derivare dalla diversità umana in relazione a differenze di genere, di provenienza geografica, di appartenenza sociale, di condizione personale.

L'inclusione è un processo che coinvolge tutta la comunità scolastica, che ne condivide i principi e si attrezza per concretizzarli nella pratica didattica ed educativa.



**Inclusione**



**Integrazione**

## SITUAZIONE E STATISTICHE

| Statistiche anno scolastico in corso                  | Numero |
|-------------------------------------------------------|--------|
| Tot. alunni                                           | 44     |
| Alunni con disabilità certificate (Legge 104/92)      | 1      |
| Alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati | 3      |
| Insegnanti di sostegno                                | 1      |
| Assistenti alla persona                               | 1      |
| PEI redatti                                           | 1      |

## DIMENSIONE ORGANIZZATIVO – GESTIONALE

| RISORSE PROFESSIONALI PER FAVORIRE L'INCLUSIONE                              | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LA COORDINATRICE                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>È referente per l'inclusività promuovendo e attivando strategie per garantire l'integrazione e l'inclusione di tutti.</li> <li>Coordina e gestisce i rapporti con; C.d.a./ Asl / pediatra, Neuropsichiatria / Biblioteca / Comune / Ufficio Pubblica Istruzione/ Servizi Sociali / Le famiglie / Continuità con scuola primaria.</li> <li>Organizza e supervisiona le attività educativo-didattiche in collaborazione con il collegio docenti.</li> </ul> |
| INSEGNANTI DI SEZIONE<br>INSEGNANTE DI SUPPORTO<br>INSEGNANTI PER LABORATORI | <ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgono attività educativo-didattiche in piccoli o grandi gruppi e in laboratori (Psicomotricità/ Grafomotricità/Prerequisiti alla primaria/ Inglese...).</li> <li>Mantengono rapporti con le famiglie.</li> <li>Partecipano al collegio docenti per individuare situazioni di difficoltà e attivare strategie d'intervento.</li> </ul>                                                                                                                  |
| INSEGNANTI DI SOSTEGNO                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività individualizzate e di piccolo gruppo</li> <li>Attività laboratoriali integrate</li> <li>Assistenza educativo-pedagogica bambini disabili</li> <li>Assistenza nell'autonomia personale dei bambini disabili</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività individualizzate e di piccolo gruppo</li> <li>Attività laboratoriali integrate</li> <li>Assistenza nell'autonomia personale dei bambini disabili</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| LOGOPEDISTA                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sottopone i bambini dell'ultimo anno ed eventuali bambini con Bisogni Educativi Speciali ad uno screening fonologico.</li> <li>Redige per le famiglie una relazione scritta in merito alle abilità fonologiche e meta-fonologiche del bambino.</li> <li>Mette in atto eventuali percorsi di logopedia.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| CUOCA                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepara gli alimenti differenziandoli a seconda di credi etico-religiosi, culturali o legati a problematiche di salute.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PERSONALE AUSILIARIO                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si occupa della cura dei bambini piccoli nella preparazione prima di andare a casa prestando attenzione alle necessità individuali di ogni bambino.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ADDETTI PRIMO SOCCORSO E SICUREZZA                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantiscono l'attivazione delle misure necessarie a garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico (evacuazione, interventi di primo soccorso ... ).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIROCINANTI E STAGISTE                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sorvegliano i bambini e collaborano con le insegnanti nelle attività.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| GRUPPO COORDINAMENTO DI ZONA                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Con Dott.ssa Roberta Capretti e le coordinatrici delle scuole limitrofe si collabora per un continuo aggiornamento educativo-didattico e</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | formazione professionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| VOLONTARIE CHE SVOLGONO SERVIZIO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sorvegliano i bambini piccoli che riposano il pomeriggio.</li> <li>■ Sorvegliano i bambini in supporto alle insegnanti durante il periodo d'inserimento.</li> <li>■ Aiutano le insegnanti nell'organizzazione e gestione delle "feste".<br/>(Causa COVID-19 queste attività sono state sospese)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CHE NON SVOLGONO SERVIZIO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA | ■ <b>G.P.L. "Gruppo Presenza Locale"</b> e <b>GRUPPO VOLONTARI</b> dell'oratorio. Su indicazione del referente per l'Inclusività danno sostegno alle famiglie in difficoltà.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SERVIZI SOCIALI                                                                               | ■ Collaborano ogni qual volta vi sia necessità sostenendo la scuola, le insegnanti e le famiglie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| GENITORI                                                                                      | ■ Partecipano alle attività didattiche proposte dalle insegnanti, aiutano nell'organizzazione e la gestione delle feste nell'ottica di una scuola inclusiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sostiene la coordinatrice e il personale nelle scelte inclusive.</li> <li>■ Valuta eventuali situazioni di difficoltà e mette in atto strategie che possano agevolare l'inclusione e il benessere di tutti.</li> <li>■ Garantisce la rimozione di qualsiasi barriera architettonica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>STRUMENTI E PROCEDURE PER MONITORARE L'INCLUSIONE</b>                                      | <b>DESCRITTORI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MODALITÀ D'ACCOGLIENZA                                                                        | <p><u>Per i bambini e i genitori dei nuovi iscritti;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Visita guidata della scuola</b></li> <li>■ <b>Questionario di prima conoscenza</b> fatto compilare ai genitori e riconsegnato durante il colloquio con la coordinatrice.</li> <li>■ <b>Colloquio individuale</b> dei genitori dei nuovi iscritti con la coordinatrice dove si raccolgono informazioni di varia natura, tra le quali il questionario di prima conoscenza (Causa COVID-19 viene fatto tramite video informativi).</li> <li>■ <b>Incontro informativo</b> con i genitori dei nuovi iscritti dove vengono date informazioni inerenti il regolamento scolastico, i metodi educativi-didattici (Causa COVID-19 viene fatto tramite video informativi)</li> </ul> <p><u>Per tutti i bambini iscritti;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Inserimento graduale</b> nel mese di settembre con orari flessibili per le prime settimane. Nel caso vi sia necessità viene prolungato a seconda dei bisogni del bambino.</li> <li>■ <b>Progetto educativo-didattico d'accoglienza</b> specifico e mirato steso dalla coordinatrice per agevolare al meglio l'inserimento dei bambini nel contesto scolastico.</li> </ul> |
| CRITERI DA ADOTTARE PER;                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Iscrizioni dei bambini</b> la scuola si attiene alla normativa vigente.</li> <li>■ <b>Genitori separati</b> la scuola si attiene alla normativa vigente.</li> <li>■ <b>Bambini seguiti da tribunale dei minori</b> la scuola si attiene alla normativa vigente.</li> <li>■ <b>Bambini con certificazioni</b> la scuola si attiene alla normativa vigente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MODULI E VERBALI                                                                              | <p>Utilizzati dalla coordinatrice e dalle insegnanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Verbale colloquio con i genitori</b> redatto dall'insegnante dove vengono prese in considerazione tutte le aree di sviluppo del bambino, al termine del colloquio viene firmato da tutti i partecipanti al colloquio.</li> <li>■ <b>Verbale colloquio con specialisti</b> redatto dall'insegnante e dalla</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>coordinatrice dove vengono prese in considerazione tutte le aree di sviluppo del bambino, al termine del colloquio viene firmato da tutti i partecipanti al colloquio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Griglia di passaggio informazioni alla scuola primaria</b> compilata dalle insegnanti della scuola dell'infanzia, illustrata e fatta firmare per presa visione al genitore e consegnata alle insegnanti della scuola primaria durante il colloquio di presentazione del bambino.</li> <li>■ <b>Modulo trattenimento del bambino</b> la scuola si attiene ai criteri relativi alla normativa vigente.</li> <li>■ <b>Modulo ritiro del bambino</b> come previsto dal regolamento interno.</li> <li>■ <b>Verbali dei collegi docenti e del Consiglio d'intersezione</b> dove viene riportato ogni argomento e decisione presa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SCHEDE, TABELLE, MODELLI E LINEE GUIDA INERENTI; | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>B.E.S. Bisogni Educativi Speciali</b> la scuola si attiene alla normativa vigente.</li> <li>■ <b>D.S.A. Disturbi Specifici dell'Apprendimento</b> la scuola si attiene alla normativa vigente.</li> <li>■ <b>P.E.I. Piano Educativo Individualizzato</b> viene redatto dal GLO entro il mese di ottobre. Il documento, fornito dall'ufficio Scolastico Territoriale, viene costantemente aggiornato insieme all'equipe specialistica, all'insegnante di sezione, di sostegno, ad personam e ai genitori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| STRUMENTI D'OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE;          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Tabelle di Valutazione</b> con i traguardi di sviluppo previsti dal M.I.U.R., sono contenute all'interno del "Portfolio" personale del bambino e le insegnanti provvedono a compilarle e aggiornarle periodicamente tenendo in costante monitoraggio gli apprendimenti di ogni bambino.</li> <li>■ <b>Test e schede L.A.P. "Schede per la diagnosi di Sviluppo"</b> Utilizzato dalle insegnanti per valutare in maniera più approfondita il profilo complessivo di sviluppo del bambino in base alle diverse aree d'abilità (grosso-motorie e fino-motorie, prescrittura, abilità cognitive, di linguaggio, autonomia personale e abilità interpersonali). Questo strumento viene utilizzato per la stesura di eventuali relazioni da sottoporre alla commissione medica.</li> <li>■ <b>Test e schede I.P.D.A. "l'Identificazione Precoce delle Difficoltà d'Apprendimento"</b>. Utilizzato dalle insegnanti con i bambini dell'ultimo anno permette di prevenire eventuali difficoltà d'apprendimento (dislessia, discalculia, disprassia, disgrafia e disortografia).</li> <li>■ <b>Test e schede SR 4/5 "Prove per le abilità di base nel passaggio alla primaria"</b>. Utilizzato dalle insegnanti con i bambini dell'ultimo anno permette di potenziare i prerequisiti necessari all'inserimento alla scuola primaria.</li> <li>■ <b>ICF-CY "Classificazione Internazionale del funzionamento delle disabilità e della salute"</b>. Utilizzato dalle insegnanti, offre un linguaggio comune per descrivere la disabilità di un soggetto.</li> <li>■ <b>Schede A.S.E.I. "Autovalutazione dei Servizi Educativi per l'Infanzia"</b>. Utilizzate dal personale scolastico per valutare il proprio operato e l'organizzazione scolastica.</li> </ul> |
| FACILITATORI D'APPRENDIMENTO E DELL'ATTENZIONE   | Sono tutte quegli strumenti, attività, giochi, testi utilizzati individualmente, in piccolo o grande gruppo in maniera mirata al potenziamento delle abilità dei bambini in difficoltà.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| QUESTIONARI                                      | <p>Somministrati al termine di ogni anno scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Questionario di gradimento per i genitori.</b> È anonimo, viene compilato dai genitori e riconsegnato entro metà giugno. La coordinatrice, in base ai dati emersi, attua eventuali strategie o modifiche nel servizio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p>scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Questionario di autovalutazione per il personale.</b> Viene compilato da tutti i membri del personale (coordinatrice, insegnanti, cuoca, addetta pulizie) e riconsegnato entro metà giugno. La coordinatrice, in base ai dati emersi, attua eventuali strategie o modifiche nel servizio scolastico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI                                | Oltre ai corsi di primo soccorso, antincendio e sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro, le insegnanti partecipano a corsi di aggiornamento e di coordinamento promossi dal MIUR dall' USP e dall' ADASM-FISM di Brescia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| INCONTRI E RIUNIONI                                        | La coordinatrice e le insegnanti organizzano per i genitori incontri per discutere dell'offerta formativa della scuola, il progetto educativo-didattico, le iniziative e l'organizzazione scolastica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| STRUMENTI FORMATIVI E INFORMATIVI CONSEGNATI ALLE FAMIGLIE | <p>La coordinatrice redige e aggiorna periodicamente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Vademecum</b> consegnato a tutti i genitori ad ogni inizio di anno scolastico con la funzione di promemoria sul regolamento, l'organizzazione e la gestione scolastica.</li> <li>■ <b>Sintesi del P.T.O.F. "Piano Triennale Offerta Formativa"</b> consegnato ai genitori dei nuovi iscritti. Viene aggiornato ogni anno e contiene un progetto di miglioramento a scadenza triennale.</li> <li>■ <b>Articoli</b> inerenti l'ambito educativo-didattico tratti da riviste specialistiche vengono periodicamente consegnati ad ogni genitore.</li> </ul> |
| CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA                                 | L'ADASM (Associazione Scuole Materne Autonome di Brescia) fornisce una prima consulenza gratuita presso la sua sede con lo psicopedagogo prof. Guizzi Piergiorgio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RETTE CALMIERATE                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Sconto sulla quota fissa</b> del secondo figlio frequentante</li> <li>■ <b>Sconto sul pasto</b> per situazioni di particolare disagio economico</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## DIMENSIONE CURRICOLARE E DIDATTICA

| INDICATORI                           | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LA PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA | <p>Viene stesa annualmente dalla coordinatrice tenendo in considerazione i livelli di competenza e le dinamiche inclusive. Nella proposta educativa tutti i bambini vengono coinvolti in attività e laboratori didattici quali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Laboratori creativi e manipolativi</li> <li>■ Psicomotricità</li> <li>■ Laboratori fonologici</li> <li>■ Laboratorio d'Inglese</li> <li>■ Laboratorio di grafomotricità (solo per i mezzani)</li> <li>■ Laboratori per i prerequisiti alla primaria (solo per i grandi)</li> <li>■ Laboratorio sull'inclusione e la diversità (solo per i grandi)</li> <li>■ Laboratorio sulla sicurezza nei confronti di estranei (solo per i grandi)</li> <li>■ I.R.C. Insegnamento della religione cattolica</li> </ul>                                               |
| METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE     | <p>Per agevolare l'apprendimento e l'inclusione vengono utilizzate diverse metodologie didattiche con l'ausilio di mediatori e facilitatori d'apprendimento come;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>CAA "Comunicazione Aumentativa Alternativa"</b></li> <li>■ <b>Organizzazione di gruppi di lavoro diversi</b> a seconda delle necessità dei bambini. Alcune attività vengono svolte in piccolo o grande gruppo, in intersezione o con bambini con stessi livelli di competenza.</li> <li>■ <b>Organizzazione degli spazi</b> sia interni che esterni della scuola. Ogni ambiente è suddiviso in aree ben delineate e identificabili.</li> <li>■ <b>Organizzazione del tempo</b> scuola in maniera chiara e distesa.</li> <li>■ <b>Organizzazione del materiale</b> scolastico in modo che sia di semplice</li> </ul> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | utilizzo, in ordine e facilmente accessibile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| STRATEGIE INCLUSIVE DI VALUTAZIONE | <p>Criteri e strumenti di valutazione condivisi dal collegio docenti come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Tabelle di rilevazione delle competenze</b> specifiche per età secondo le indicazioni nazionali per il curriculum.</li> <li>■ <b>Test L.A.P., I.P.D.A. e SR 4/5</b> per l'individuazione di bambini con Bisogni Educativi Speciali.</li> <li>■ <b>Colloqui</b> con famiglie, specialisti ...</li> <li>■ <b>Confronto</b> tra le Insegnanti e con i genitori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| STRATEGIE INCLUSIVE SPECIFICHE     | <p>Condivisione di modelli comuni e condivisi per l'osservazione, la registrazione e la valutazione come;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>P.E.I.</b> uguale su tutto il territorio.</li> <li>■ <b>Griglie d'osservazione</b> uguali per tutte le insegnanti della scuola.</li> <li>■ <b>Verbali per i colloqui</b> con genitori, specialisti... uguali per tutte le insegnanti della scuola.</li> <li>■ <b>Traguardi di sviluppo</b> uguali per tutte le scuole del territorio nazionale.</li> <li>■ <b>Procedure e griglie per il passaggio d' informazioni</b> con gli altri ordini scolastici uguali per tutte le scuole del comune d'appartenenza.</li> </ul> |

## VALUTAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DELLE CRITICITÀ

| INDICATORI                                                                                    | NON PRESENTE | DA MIGLIORARE | PRESENTE ED EFFICACE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------------|
| Aspetti organizzativi e gestionali                                                            |              |               | <b>x</b>             |
| Percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti                             |              | <b>x</b>      |                      |
| Strategie di valutazione coerenti con le prassi inclusive                                     |              |               | <b>x</b>             |
| Percorsi di sostegno specifici e mirati                                                       |              |               | <b>x</b>             |
| Ruolo della comunità a supporto delle pratiche inclusive                                      |              |               | <b>x</b>             |
| Ruolo dell'amministrazione a supporto delle pratiche inclusive                                |              |               | <b>x</b>             |
| Valorizzazione delle risorse esistenti                                                        |              |               | <b>x</b>             |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive per la realizzazione di progetti inclusivi |              | <b>x</b>      |                      |

## PROGETTO DI MIGLIORAMENTO

| OBIETTIVO                                                                                                                                                                        | TEMPI        | MODALITÀ E VERIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formare tutto il personale docente in merito al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n.182 sulle procedure da attuare per bambini con disabilità certificate "nuovo PEI". | a.s. 2021/22 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegnare a tutto il collegio docenti materiale informativo e formativo inerente "nuovo PEI".</li> <li>• Corsi di formazione per tutto il collegio docenti.</li> <li>• Partecipazione di tutto il collegio docenti alla stesura del "nuovo PEI"</li> </ul> |

## **MODALITÀ RACCOLTA DATI**

I dati sono stati raccolti dalla referente per l'Inclusività (la coordinatrice) con la collaborazione del collegio docenti analizzando i risultati emersi dai questionari somministrati a tutto il personale e ai genitori. Da una riflessione fatta in merito al regolamento scolastico, al P.T.O.F. e alla realtà scolastica dei bambini presenti nella nostra struttura.

**APPROVATO E DELIBERATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA 21/05/2021**

### **Il presidente**

*Salogni Omar*

### **La coordinatrice**

*Ghitti Stefania*

### **Le Insegnanti**

*Cappelletti Jessica*

*Calosi Sabrina*

*Castagni Cinzia*